

Số: 23/QĐ-THSR

Hàm Đức, ngày 09 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng
năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC SA RA

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 25/03/2024 của UBND huyện về việc Ban hành Quy chế về Công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Hàm Thuận Bắc;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua- khen thưởng trường Tiểu học Sa Ra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Tiểu học Sa Ra năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng Thi đua - khen thưởng trường Tiểu học Sa Ra và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Ngọc Châu

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC SA RA

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 23 /QĐ -THSR ngày 09/10/2024
của Trường Tiểu học Sa Ra)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Tiểu học Sa Ra do Hiệu trưởng quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Hiệu trưởng, có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến các Tổ Chuyên môn, Đoàn thể trong nhà trường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các quy định của nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo các phong trào thi đua trong nhà trường.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua, tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, đề xuất sửa đổi bổ sung các văn bản của nhà trường về thi đua, khen thưởng.

3. Phối hợp với các cá nhân, bộ phận liên quan trong việc tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

4. Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với điều kiện của nhà trường và quy định chung của cấp trên.

5. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, đề nghị Hiệu trưởng quyết định khen thưởng hoặc trình các cấp thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Chương II THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn cơ sở
3. Các ủy viên Hội đồng:
 - Phó Hiệu trưởng
 - Tổ trưởng của 5 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng
 - Tổng phụ trách Đội, Trưởng ban TTND

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng
 - a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng; đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng. Ký các văn bản trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng các cá nhân và tập thể đơn vị.

c) Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác năm của Hội đồng;

d) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;

e) Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Công đoàn là Phó Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong toàn trường; thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các đơn vị trực thuộc và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong nhà trường.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của uỷ viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi đoàn thể mình phụ trách, định kỳ theo đợt thi đua, tổng kết 1 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;

3. Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng đối với giáo viên, nhân viên và học sinh;

4. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định;

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

6. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công

Chương III PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về công

tác thi đua, khen thưởng đều được ghi nhận báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng theo đúng chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và nhiệm vụ được giao;

b) Quyết định kế hoạch, chương trình công tác theo chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên hoặc của Hiệu trưởng;

c) Xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Hội đồng họp xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay:

a) Khi xét đề nghị tặng danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh”, ... Hội đồng phải họp và bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết giơ tay; tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu bầu đồng ý (hoặc biểu quyết giơ tay đồng ý) từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng.

b) Khi xét đề nghị khen thưởng giấy khen các cấp, Bằng khen của UBND tỉnh phải được 2/3 tổng số thành viên Hội đồng đồng ý mới trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

c) Đối với các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác: Thực hiện theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng hiện hành.

Điều 7. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp thường kỳ 1 lần/đợt thi đua, họp cuối năm học để tổng kết thi đua công tác từng đợt và triển khai công tác đợt thi đua tiếp theo, xét thưởng theo quy chế, trường hợp đột xuất có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

2. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng.

3. Các cuộc họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện cấp phó của tổ chức họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức; sau phiên họp, người được ủy nhiệm dự họp thay phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm để thành viên Hội đồng biểu quyết.

Khi xét thấy cần thiết, Phó Chủ tịch báo cáo Chủ tịch Hội đồng mời thêm đại diện là các cá nhân, đoàn thể liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề mà Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

Điều 8. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

1. Thực hiện kế hoạch, chương trình kiểm tra hàng năm theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

2. Hội đồng triển khai việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở đơn vị.

3. Chủ tịch Hội đồng giao cho Phó chủ tịch Hội đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các tổ theo luật định.

4. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo

Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Nhà nước và các quy định của cấp trên;

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện Quy chế, khi cần điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy chế, Hội đồng đề xuất Hiệu trưởng xem xét quyết định./.